

U skladu s člankom 43. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, te temeljem čl.29. Statuta Doma za starije osobe Sveta Ana Zagreb i Općih pravila zaštite osobnih podataka Doma za starije osobe Sveta Ana Zagreb, Upravno vijeće Doma za starije osobe Sveta Ana Zagreb, Zagreb, Islandska 2 , na 46. sjednici, ur.broj: 202, 20.01.2026. godine, donosi:

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora, (u daljnjem tekstu: Pravilnik), definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja, te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava radnika i drugih osoba koje se nađu u prostorijama Doma za starije osobe Sveta Ana Zagreb (u daljnjem tekstu: Voditelj obrade).

Članak 2.

- (1) Sustav video nadzora koristit će se kako bi se zaštitila sigurnost korisnika, zaposlenika i svih drugih osoba koje se nađu u prostorijama Voditelja obrade, a izloženi su riziku od razbojstava, provala, nasilja, krađa i sl.
- (2) Sustav video nadzora uz navedeno u stavku (1) ovog članka, koristit će se i za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Voditelja obrade, korisnika i zaposlenika Voditelja obrade, kao što su krađe, otuđenja, razbojstva, provale, nasilje, oštećenja, uništenja i sl.
- (3) Obrada podataka koja je snimljena putem sustava video nadzora ne smije biti u suprotnosti niti prevladavati nad interesima ispitanika.
- (4) Snimke koje su snimljene putem sustava video nadzora mogu se koristiti samo za navedeno u stavku (1) i stavku (2) ovog članka.

Članak 3.

Radi izbjegavanja oštećenja ili utvrđivanja nastanka okolnosti štete, sustav video nadzora uspostavljen je u prostorima Voditelja obrade i na recepciji Doma.

Članak 4.

- (1) Snimljeni podatci putem sustava video nadzora čuvaju se 15 ili više dana , ovisno o prostoru na snimačima od dana nastanka, a nakon toga se snimke snimljene putem sustava video nadzora trajno brišu.
- (2) U slučaju opravdane potrebe, ako je zakonom ili drugim pozitivnim zakonskim propisom propisan duži rok čuvanja od petnaest (15) dana ili ako će se snimke koristiti u svrhu dokazivanja u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku snimke će ostati pohranjene u sustavu video nadzora duže nego iz stavka (1).
- (3) U iznimnim situacijama na prijenosne medije pohranjuju se snimke pojedinačnih incidenta za koje ovlaštene Osobe ili Voditelj obrade misle da ih je potrebno spremati u slučajevima kada se radi o dokazu u žalbenom postupku, u postupcima naknade štete, stegovnim ili kaznenim postupcima.

- (4) Ovlaštene osobe ili Voditelj obrade mogu odrediti da se snimke nekih izvanrednih događaja pohranjuju na prijenosnim medijima u svrhu rekonstrukcije i analize provjere sigurnosti.

Članak 5.

- (1) Voditelj obrade će Odlukom o zaštiti osobnih podataka imenovati Osobe koje su ovlaštene za pristup i obradu osobnih podataka dobivenih sustavom video nadzora.
- (2) Imenovane Osobe moraju biti osposobljene za upravljanje i uspostavu sustava video nadzora.
- (3) Raspolaganje snimaka dobivenih putem sustava video nadzora dopušteno je samo Ovlaštenim osobama i Voditelju obrade.
- (4) Osoba koja nije ovlaštena nema pristup video zapisima.
- (5) Pristup snimkama video nadzora imaju samo ovlaštene Osobe i po potrebi održavatelji sustava video nadzora kojeg ovlasti Voditelj obrade.

Članak 6.

- (1) O intervencijama u sustavu video nadzora, koristi se zapisnik (servisna knjiga) na koji se upisuje sljedeće:
 - promjene u postavkama,
 - oštećenja i tehnički problemi u radu,
 - uslužne intervencije,
 - tko je proveo postupak,
 - kada je postupak proveden,
 - način pristupa sustavu i
 - ostala opažanja

Članak 7.

- (1) Voditelj obrade je obvezan osigurati da se na vidnome mjestu pri ulasku u prostor kao i unutrašnjosti prostorija istakne obavijest da se prostor nadzire putem sustava video nadzora.
- (2) Obavijest da se prostor snima video nadzorom, Voditelj obrade uočljivo označuje slikom i tekстом koji sadrži:
 - podatke o video nadzoru,
 - kontakt podatke za dobivanje informacija o video nadzoru kao i obavijest o pravima ispitanika može se ostvariti pisanim zahtjevom u tajništvu.

Članak 8.

- (1) Snimljene podatke putem sustava video nadzora uspostavlja Voditelj obrade.
- (2) Kategorija osobnih podataka putem sustava video nadzora sadrži:
 - snimke osoba,
 - mjesto snimanja,
 - datum snimanja i
 - vrijeme snimanja.

Članak 9.

Snimke dobivene putem sustava video nadzora označene su poslovnom tajnom i obrađene u skladu s Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka i ovim Pravilnikom.

Članak 10.

- (1) Voditelj obrade mora voditi evidenciju iz koje se kasnije može odrediti kada su obrađene snimke korištene ili kopirane, te tko je to učinio.
- (2) Pristup arhivu video zapisa i pravo gledanja snimaka video zapisa imaju samo ovlaštene Osobe imenovane od strane Voditelja obrade.

Članak 11.

- (1) Ovlaštene Osobe odgovorne su za odlučivanje o prihvatljivosti pristupa drugim osobama kao i za prijenos, te pohranu snimaka na prijenosnim medijima.
- (2) Snimke na prijenosnim medijima moraju se čuvati u sefu Voditelja obrade, sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka.
- (3) Pristup sefu gdje se čuvaju snimke na prijenosnim medijima imaju samo Ovlaštene osobe imenovane od strane Voditelja obrade.
- (4) O svim snimljenim materijalima vodi se evidencija o obradi, uključujući i sljedeće podatke:
 - datum i vrijeme snimanja,
 - broj kamera,
 - svrha snimanja,
 - mjesto pohrane,
 - datum brisanja ili uništavanja snimki,
 - korištenje i
 - postupak ostvarivanja prava ispitanika.

Članak 12.

- (1) Zabranjeno je provoditi video nadzor u radnim prostorijama izvan radnoga mjesta, točnije u garderobama, dizalima i sanitarnim prostorijama.
- (2) Zaposlenici su prije početka provedbe video nadzora unaprijed obaviješteni odnosno upoznati s provedbom sustava video nadzora.

Članak 13.

Sustav video nadzora mora sadržavati sljedeće tehničke uvjete prilikom pregleda, kopiranja i brisanja snimki od strane Ovlaštene osobe ili Voditelja obrade:

- da je pristup postavkama sustava moguć samo uz posebnu lozinku,
- pratiti primjenu (pregled, kopiranje, brisanje) snimki koristeći sljedeće parametre:
 - * kada je upisan u sustav video nadzora (vrijeme),
 - * kad je došao (datum) i

- * koje snimke je upotrebljavao (broj kamera za snimanje od – do).
- automatsko brisanje starih snimaka vrši se nakon proteka 15 dana od dana kada su snimke snimljene, osim u iznimnim situacijama iz članka 2 ovog Pravilnika.

Članak 14.

Nadzor nad primjenom odredbi ovog Pravilnika vrši Voditelj obrade i ovlaštene Osobe imenovane od strane Voditelja obrade.

Članak 15.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Voditelja obrade od kada i počinje njegova primjena.
- (2) Pravilnik je objavljen i na web stranicama Voditelja obrade dana 21.01.2026. godine, a stupa na snagu dana 30.01.2026. godine.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Biškup Ana

Ana Biškup

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 21.01.2026.



RAVNATELJICA
Karolina Martinuš,
dipl.soc.radnica

K. Martinuš